



## ISTITUTO COMPRENSIVO "SAC. R. CALDERISI"

VIA T. TASSO 81030 VILLADIBRIANO (CE)  
Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale  
90008940612 E-MAIL: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it)  
e-MAIL certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)  
sitoweb: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it) codice ufficio: UFZ.QUI-tel  
0815041130

Agli studenti della scuola secondaria di I grado  
Ai sigg. genitori  
E. p. c. Ai docenti della scuola secondaria di I grado  
Al sito web  
Agli atti

### Comunicazione n.68

#### Oggetto – Ritardi e giustificazioni assenze alunni SSI

A seguito di frequenti episodi di ritardo da parte degli alunni della scuola secondaria di I grado e di mancata giustificazione delle assenze da parte di alcuni genitori, si rammentano le disposizioni vigenti previste nel Regolamento di istituto pubblicato sul sito della scuola [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it), coerentemente con il piano organizzativo adottato dall'istituto per l'a. s. 2021-22.

Innanzitutto, è richiesta la collaborazione da parte delle famiglie e degli alunni nel rispetto del quadro degli ingressi differenziati e scaglionati che prevede **l'ingresso alle ore 7.55 per gli alunni delle classi III e alle ore 8.05 per gli alunni delle classi I e II.**

È consentito agli alunni che eccezionalmente arrivino in ritardo, di entrare trascorsi 15 minuti dall'ultimo orario d'entrata **ovvero 8:20**, nel qual caso gli alunni entreranno dall'ingresso centrale e con permesso del vicepreside prof. Nicola Mincione e/o della responsabile di plesso prof.ssa Capasso Annunziata.

Si invitano gli studenti e le studentesse ad entrare nelle aule per l'avvio delle attività al suono della campana prevista per la propria classe; non è consentito intrattenersi a parlare fuori e sostare nel cortile della scuola, oltre l'orario di entrata.

#### Per la scuola Secondaria di primo grado:

**IL RITARDO** deve essere un episodio eccezionale e, dopo due permessi concessi dai proff. sopracitati, va giustificato secondo una delle seguenti modalità:

- l'alunno può essere accompagnato dal genitore o da un adulto delegato (fino all'ingresso previsto per l'aula del proprio figlio, ma non in aula);
- l'alunno può presentare una giustificazione scritta sul diario (o nella sezione online del RE) da parte dei genitori (o di chi ne fa le veci).

Nel caso in cui l'alunno non giustifichi nel seguente modo, la famiglia sarà celermente informata.

La sistematicità dei ritardi, nonostante i ripetuti richiami e inviti alla puntualità, sarà oggetto di discussione nel Consiglio di classe e influenzerà la valutazione quadrimestrale del comportamento. **Il docente della prima ora è tenuto a indicare sul registro online il ritardo; i docenti tutti sono tenuti a segnalare al DS i ritardi ripetuti.**

Gli allievi giunti a scuola dopo l'inizio della seconda ora di lezione saranno ammessi in classe solo se accompagnati di persona da uno dei genitori a giustificazione del ritardo, nel pieno rispetto delle

disposizioni anticovid adottate dall'istituto, e previo permesso di entrata firmato dal vicepresidente o dalla responsabile di plesso. Nel caso in cui gli allievi di cui sopra si limitassero a esibire una semplice giustificazione scritta dai genitori, il Dirigente scolastico o suo delegato provvederà in tempi brevissimi a chiederne conferma telefonica.

## **ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI**

I genitori sono tenuti a giustificare **sul Registro elettronico** tutte le assenze dei propri figli inferiori a 5 giorni, anche nel caso abbiano preavvertito gli insegnanti di classe. Le giustificiche delle assenze vanno controllate il giorno successivo al loro verificarsi dall'insegnante della classe che ha la prima ora di lezione. Le assenze per malattia superiori a 5 giorni ( si conteggiano anche i festivi) vanno giustificate con certificazione medica da consegnare in segreteria e/o al docente in servizio alla prima ora. In caso di assenze programmate e/o impreviste per motivi di famiglia, superiori ai 5 giorni, i genitori sono tenuti ad avvisare tempestivamente il Dirigente scolastico e il coordinatore di classe prima dell'effettuazione dell' assenza o nel corso della stessa.

### **Modalità di giustificazione**

- A. Le assenze devono essere giustificate sul registro elettronico. **Si ravvisa ai genitori l'esigenza di tenere custodite le password fornite dalla segreteria didattica, onde evitare giustificazioni prodotte dagli stessi studenti;**
- B. in caso di sopravvenuto mutamento della patria potestà, gli interessati sono tenuti ad avvertirne immediatamente il Dirigente scolastico o il docente Vicario per le procedure del caso.

In caso di periodi prolungati di assenze ingiustificate, il DS, dopo gli opportuni accertamenti, informa le Autorità civili e giudiziarie competenti secondo le procedure rese note con la comunicazione n. 56 del 12 ottobre 2021. Per eventuali periodi di assenza programmata si chiede una comunicazione preventiva, e con un certo anticipo, ai docenti di classe, che potranno così fornire eventuali indicazioni di lavoro da espletare in tempi ragionevoli.

### **Ai docenti in indirizzo che leggono la presente, si rammenta quanto segue:**

1. La registrazione delle presenze degli alunni a scuola diventa un elemento fondamentale della garanzia della sicurezza, pertanto essa andrà effettuata puntualmente, a inizio giornata, sul registro elettronico DIDup, dal docente della prima ora; inoltre, andrà aggiornata con l'annotazione di eventuali ritardi o uscite anticipate.
2. I docenti sono tenuti ad avvertire il Dirigente scolastico di ogni anomalia riscontrata nella presenza singola o collettiva degli allievi entro la prima ora di lezione.
3. I docenti specializzati per le attività di sostegno, in caso di assenza dell'alunno diversamente abile, sono tenuti ad informare la presidenza per il tramite del collaboratore del DS e/o della responsabile di plesso.

Considerata l'attuale emergenza epidemiologica, si raccomanda un attento riscontro dei certificati medici presentati dagli alunni al rientro dalle assenze per l'effettiva ed opportuna riammissione in classe, a tutela della salute di tutti.

Sicura di una fattiva collaborazione, la scrivente porge distinti saluti.

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Emelde Melucci  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93